

# **Bližší informace k inzerátu pracovníka na pozici účetní**

## **Předpoklady pro výkon činnosti účetní mateřské školy:**

- minimální středoškolské vzdělání s maturitou, praxe v oboru vítána
- znalost práce na PC – Excel, Word...
- znalost účetního programu POHODA výhodou
- znalost/ orientace v problematice školského účetnictví a daných předpisů
- občanská a morální bezúhonnost, pečlivost, odpovědnost, spolehlivost
- dobrý zdravotní stav

## **Obecná charakteristika pracovní pozice:**

- komplexní vedení účetnictví školy včetně vedení účetních knih s využitím výpočetní techniky zajišťuje sestavení měsíční, čtvrtletní a roční účetní uzávěrky za účelem předání do CSÚI státu
- vypracování předepsaných účetních výkazů, provádí průběžnou kontrolu závazných vazeb účetnictví
- vede analytickou evidenci určených syntetických účtů
- provádí kontrolu formálních náležitostí prvotních účetních dokladů
- vede majetkovou evidenci hmotného majetku školy, včetně návrhů na opatření v této oblasti a návrhů na vyřazení v souladu s příslušnou vnitřní směrnici
- zajišťuje časové rozlišení neinvestičních transferů
- podílí se na zpracování a provádění inventarizace majetku školy
- plní úkoly vyplývající z rozhodnutí ředitele školy

## **Nabízíme:**

- platové podmínky dle nařízení vlády č. 341/2017 v platném znění – platová třída 9, aktuální rozpětí dle uznatelné praxe
- zaučení se stávající účetní dle domluvy, potom možnost konzultací
- po zkušební době osobní příplatek
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv

Strukturovaný životopis s uvedením dosavadních zaměstnání zasílejte do 20.5.2024 na emailovou adresu : ms.halkova@tiscali.cz

Děkuji Pelikánová ředitelka Mateřské školy Mohelnice, Hálkova 12